

# 総合職募集要項(大阪本社)

区分 大学(4年制)

就業場所 大阪(本社)

業務内容 営業・開発業務(営業企画・数値管理・顧客管理・開発企画)

就業時間 9:00~18:00を原則としたシフト制  
※配属店舗により異なる(実働8時間、休憩1時間)

休日 年間108日

有給休暇 入社から6ヶ月経過した後10日(最高20日)

初任給 大学(4年制)卒—210,000円  
(残業20時間、26,727円を含む、超過した場合は別途支給)  
※所定内賃金 2019年4月見込

賞与 賞与 年2回(業績に連動)

通勤費 有(上限50,000円)

加入保険 健康・厚生・雇用・労災

## 応募要項

### 【説明会】

日時:7月2日(月)14:00~16:00  
場所:大阪本社 3F 会議室  
URL: <https://goo.gl/maps/KiQdw9j5fJN2>

応募方法:自由応募  
応募書類:履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書  
受付期間:6月29日(金)迄  
※会社説明会に参加希望者は、事前に必ず大阪本社にご連絡をお願いいたします。

入社試験の日程は後日、ご案内致します。

## お問合せ

〒545-0021  
大阪市阿倍野区阪南町5丁目3番5号  
株式会社ニチダン 総務部  
【担当】総務部 人事課 課長 津田  
TEL 06-6623-2551  
MAIL [info@nichidan-inc.co.jp](mailto:info@nichidan-inc.co.jp)

メールでお問合せをされる際は、上記メールアドレスに件名、内容、連絡先を記入しお送り下さい。  
件名は『新卒採用について』など内容が分かりやすいようにお願いします。  
件名がない場合や連絡先がない場合は、返事をしかねる場合がございます。ご理解の程よろしくお願い致します。