

# 総合職募集要項(大阪本社)

区分	大学(4年制)
就業場所	大阪(本社)
業務内容	営業・開発業務(営業企画・数値管理・顧客管理・開発企画)
就業時間	9:00～18:00を原則としたシフト制 ※配属店舗により異なる(実働8時間、休憩1時間)
休日	年間108日
有給休暇	入社から6ヶ月経過した後10日(最高20日)
初任給	大学(4年制)卒—205,000円 ※所定内賃金 2018年4月見込
賞与	賞与 年2回(業績に連動)
通勤費	有(上限50,000円)
加入保険	健康・厚生・雇用・労災

## 応募要項

### 【説明会】

応募方法: 自由応募

応募書類: 履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書

受付期間: 2月16日(金)迄

### 【筆記試験】

日時: 2月20日(火) 13:30～17:00

科目: 一般常識・小論文

場所: 本社 3階 会議室

### 【面接】

日時: 2月20日(火) 13:30～17:00

場所: 本社 1階 102号室

## お問合せ

〒545-0021

大阪市阿倍野区阪南町5丁目3番5号

株式会社ニチダン 総務部

【担当】総務部 人事課 課長 津田

TEL 06-6623-2551

MAIL info@nichidan-inc.co.jp

メールでお問合せをされる際は、上記メールアドレスに件名、内容、連絡先を記入しお送り下さい。

件名は『新卒採用について』など内容が分かりやすいようにお願いします。

件名がない場合や連絡先がない場合は、返事をしかねる場合がございます。ご理解の程よろしくお願ひします。