

# 総合職募集要項(大阪本社)

区分	大学(4年制)
就業場所	大阪(本社)
業務内容	営業・開発業務(営業企画・数値管理・顧客管理・開発企画)
就業時間	9:00～18:00を原則としたシフト制 ※配属店舗により異なる(実働8時間、休憩1時間)
休日	年間105日
有給休暇	入社から6ヶ月経過した後10日(最高20日)
初任給	大学(4年制)卒—205,000円 ※所定内賃金 2018年4月見込
賞与	賞与 年2回(業績に連動)
通勤費	有(上限50,000円)
加入保険	健康・厚生・雇用・労災
応募要項	<p><b>【説明会】</b> 日時:10月20日(金)14:00～15:00 場所:大阪本社 3階 会議室 応募方法:自由応募 応募書類:履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書 受付期間:11月2日(木)迄 ※会社説明会に参加希望者は、事前に必ず大阪本社にご連絡をお願いいたします。</p> <p><b>【筆記試験】</b> 日時:10月20日(金)15:00～又は11月6日(金)14:00～ 科目:一般常識・小論文 場所:本社 3階 会議室</p> <p><b>【面接】</b> 日時:11月6日、7日、随時 9:30～ 場所:本社 1階 102号室</p>
お問合せ	<p>〒545-0021 大阪市阿倍野区阪南町5丁目3番5号 株式会社ニチダン 総務部 【担当】総務部 人事課 課長 津田 TEL 06-6623-2551 MAIL info@nichidan-inc.co.jp</p> <p>メールでお問合せをされる際は、上記メールアドレスに件名、内容、連絡先を記入しお送り下さい。 件名は『新卒採用について』など内容が分かりやすいようにお願いします。 件名がない場合や連絡先がない場合は、返事をしかねる場合がございます。ご理解の程よろしく申し上げます。</p>