

総合職募集要項(大阪本社)

区分 大学(4年制)

就業場所 大阪(本社)

業務内容 営業・開発業務(営業企画・数値管理・顧客管理・開発企画)

就業時間 9:00～18:00を原則としたシフト制
※配属店舗により異なる(実働8時間、休憩1時間)

休日 年間108日

有給休暇 入社から6ヶ月経過した後10日(最高20日)
年次有給休暇

初任給 大学(4年制)卒—210,000円
(時間外26,800円を含む、超過した場合は別途支給)
※所定内賃金 2020年4月実績

賞与 賞与 年2回(業績に連動)

通勤費 有(上限50,000円)

加入保険 健康・厚生・雇用・労災

応募要項
【説明会】
日時:随時、実施致します。
場所:大阪本社 3F 会議室
応募方法:自由応募
応募書類:履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書
受付期間:随時受付
※会社説明会に参加希望者は、マイナビよりお願いいたします。

【筆記試験】
日時:会社説明会後に受験して下さい。
科目:一般常識・小論文

【面接】
日時:随時、ご連絡致します。
場所:大阪本社 1F 102 応接室

お問合せ
〒545-0021
大阪市阿倍野区阪南町5丁目3番5号
株式会社ニチダン 総務部
【担当】総務部 人事課 安達
TEL 06-6623-2551
MAIL shinsotsu-sai@nichidan-inc.co.jp

メールでお問合せをされる際は、上記メールアドレスに件名、内容、連絡先を記入しお送り下さい。
件名は『新卒採用について』など内容が分かりやすいようにお願いします。
件名がない場合や連絡先がない場合は、返事をしかねる場合がございます。ご理解の程よろしく申し上げます。